**沈阳科技学院**

**教职工参加学术会议申请审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在部门 |  | 申请人 |  |
| 会议名称 |  | 举办单位 |  |
| 会议时间 |  | 会议地点 |  |
| 费用预算 | **注：费用预算要实事求是，列出明细。** |
| 会议主要内容 |  |
| 所在部门意见 | 部门负责人签字（盖章）：年 月 日 |
| 教务处/学生处意见 | 负责人签字（盖章）：年 月 日 |
| 主管领导意见 |  主管领导签字：　　　　 　　 　　　 年 月 日 |
| 校领导审批意见 | 校领导签字：　 　 　　　 　　 年 月 日 |

**沈阳科技学院**

**教职工参加短期进修申请审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在部门 |  | 申请人 |  |
| 进修课程名称 |  | 举办单位 |  |
| 进修时间 |  | 进修地点 |  |
| 费用预算 | **注：费用预算要实事求是，列出明细。** |
| 进修主要内容 |  |
| 所在部门意见 | 部门负责人签字（盖章）：年 月 日 |
| 教务处/学生处意见 | 负责人签字（盖章）：年 月 日 |
| 主管领导意见 |  主管领导签字：　　　　 　　 　　　 年 月 日 |
| 校领导审批意见 | 校领导签字：　 　 　　　 　　 年 月 日 |

**沈阳科技学院**

**教职工校外培训申请审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在部门 |  | 申请人 |  |
| 培训内容 |  | 举办单位 |  |
| 培训时间 |  | 培训地点 |  |
| 费用预算 | **注：费用预算要实事求是，列出明细。** |
| 培训主要内容 |  |
| 所在部门意见 | 部门负责人签字（盖章）：年 月 日 |
| 教务处/学生处意见 | 负责人签字（盖章）：年 月 日 |
| 主管领导意见 |  主管领导签字：　　　　 　　 　　　 年 月 日 |
| 校领导审批意见 | 校领导签字：　 　 　　　 　　 年 月 日 |